

Kurzanleitung zu Microsoft Teams

Nutzen Sie diese Anleitung um die Basiselemente von MS Teams kennen zu lernen

Teams haben Kanäle

Alle Teams, in denen Sie Mitglied sind, können Sie hier finden und deren Reihenfolge verändern.

Neuer Chat

Klicken Sie hier um einen 1:1 oder Gruppenchat zu starten.

Kurzbefehle in Teams

Suchen Sie nach Inhalten oder Personen mit Hilfe der Suchleiste.

Profilverwaltung

Ändern Sie Ihre Einstellungen, laden das mobile App, ändern ihr Profilbild oder loggen sich aus.

Navigation

Verwenden Sie diese Buttons, um zu den Aktivitäten, Chats oder Dateien zu gelangen.

Teamübersicht

Alle Teams, in denen Sie aktiv sind, finden Sie hier. Sie können die Reihenfolge mit Drag & Drop ändern.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a dark navigation bar with icons for 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', 'Aufgaben', 'Anrufe', 'Dateien', 'Apps', and 'Hilfe'. The main area is divided into two panes. The left pane shows a list of teams under 'Alle Teams', including 'Arbeitsgruppe XYZ' with sub-items 'Allgemein', 'Gruppenarbeit 1', and 'Gruppenarbeit 2'. The right pane shows the 'Allgemein' channel of 'Arbeitsgruppe XYZ'. It features a header with the team name and tabs for 'Beiträge', 'Dateien', and '+'. Below the header is a large image with a '@' symbol. A message titled 'Beginnen wir die Unterhaltung' is visible, followed by a message from 'L4' with a timestamp '02.04 11:50' and the text 'Hallo zusammen'. Below this is an 'Antworten' section with a file named 'Beispiel.xlsx'. At the bottom, there are system messages and a text input field for starting a new chat: 'Neue Unterhaltung. Geben Sie zum Erwähnen @ ein.'

Teamverwaltung

Fügen Sie neue Teammitglieder hinzu, erstellen neue Kanäle oder erstellen einen Link zum Team.

Dateien hochladen

Arbeiten Sie gemeinsam mit Teammitgliedern an Dateien, die hochgeladen wurden.

Neue Unterhaltung

Über das Chatfenster können Sie eine neue Unterhaltung im Team starten.